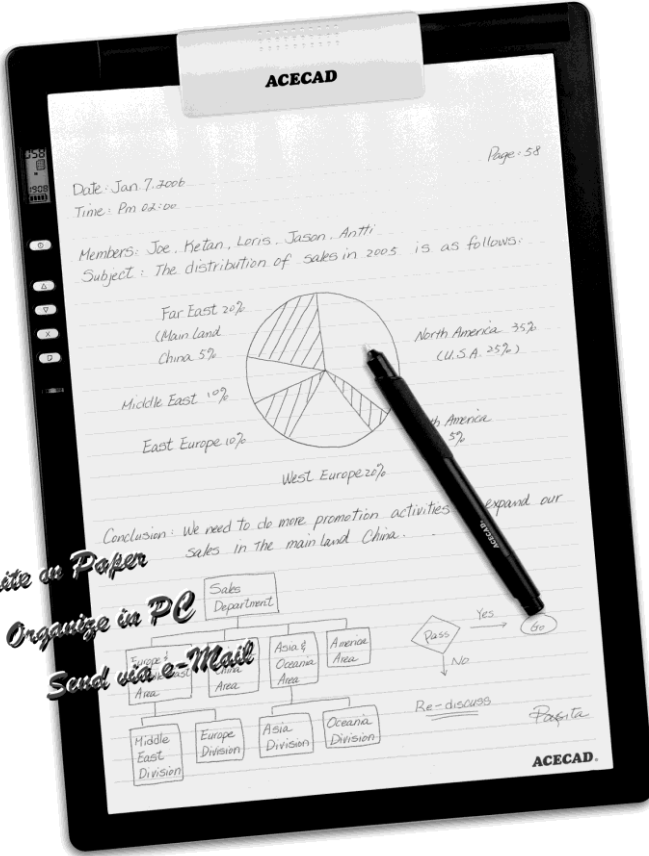


DigiMemo L2 / A402

Digital Notepad with Memory

Mürekkep ile sıradan bir kağıda yazdığınız herşeyi dijital olarak alır ve saklar.



Türkçe Tanıtım Ve Kullanma Kılavuzu

ACECAD®

Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

- 1)8 yaşından küçük çocukların kullanmasına uygun değildir.***
- 2)içeridinden çıkan plastik ve metal küçük parçalar 5 yaşından küçük çocuklar için tehlike oluşturabilir.Lütfen bunları küçük çocukların erişebileceği bir yere bırakmayınız.***
- 3)Islak ve nemli ortamlarda kullanıma uygun değildir.***
- 4)Uzun süre kullanılmıyacaksanız cihaz içerisinde pil bırakmayınız,piller akabilir ve cihazınız garanti dışı kalabilir.***
- 5)cihazı sert şekilde Masaya bırakmak veya içi boş çantada taşımaktan kaçınınız,titreşim ve darbeler cihazınızın elektronik devrelerinde veya fiziksel parçalarında hasara yol açabilir.,***
- 6)cihazı bağlıyacağınız bilgisayarların USB portunun sağlam olmasına dikkat ediniz.***

Garanti Kapsamı Ve Kullanım ömrü

- 1)Cihaz her türlü elektronik arızalara karşı 2 yıl süre ile garantilidir.Cihazın kullanım ömrü 10 senedir.***
- 2)Fiziksel hasarlar,elektronik devre yanıkları,pil akması veya aksesuarları garanti dışıdır.***
- 3)Cihaz Avrupa Birliği Standartlarına tam olarak uygundur.***

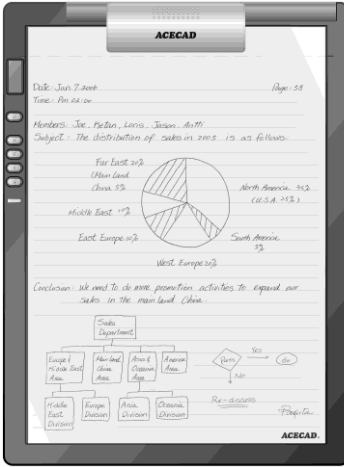
Başlangıç

DigiMemo, bilgisayar ya da özel bir kağıt kullanmadan normal bir kağıt üzerine çizdiğiniz ya da yazdığınız herşeyi dijital olarak tutup kaydedebilme kapasitesine sahip bağımsız bir araçtır. Bu yolla Windows'da elle tuttuğunuz notları ve yazıları kolaylıkla görüntüleyebilir, düzeltir, organize eder ve paylaşabilirsiniz.

DigiMemo PC'ye bağlandığında, çevrimiçi kağıda yazılan bir şeyi, Windows yazılımındaki dijital sayfaya anında eşleştirme imkanı sunar. Aynı zamanda Windows'da USB plaka aygıtıdır.

EKİPMAN KONTROL LİSTESİ

Aşağıdaki parçaların tümü DigiMemo paketinizin içindedir:

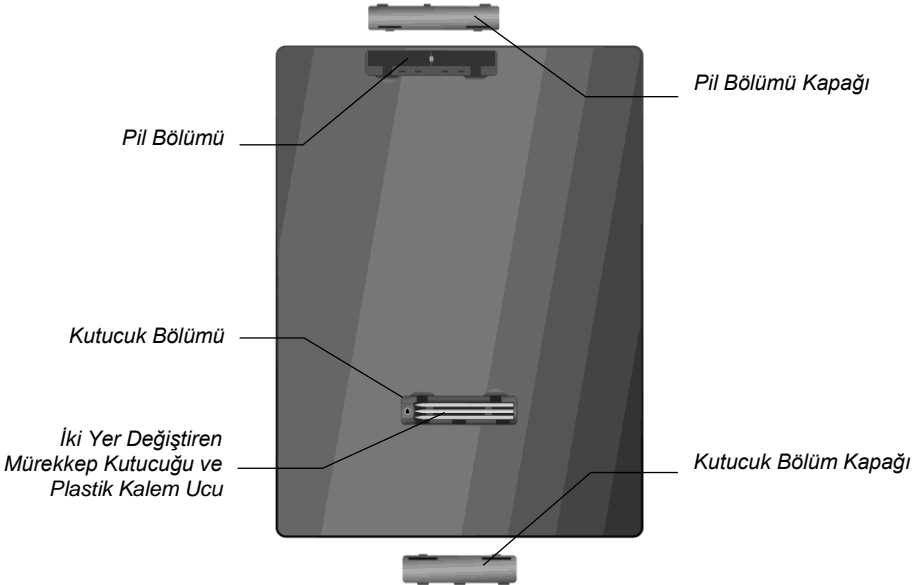
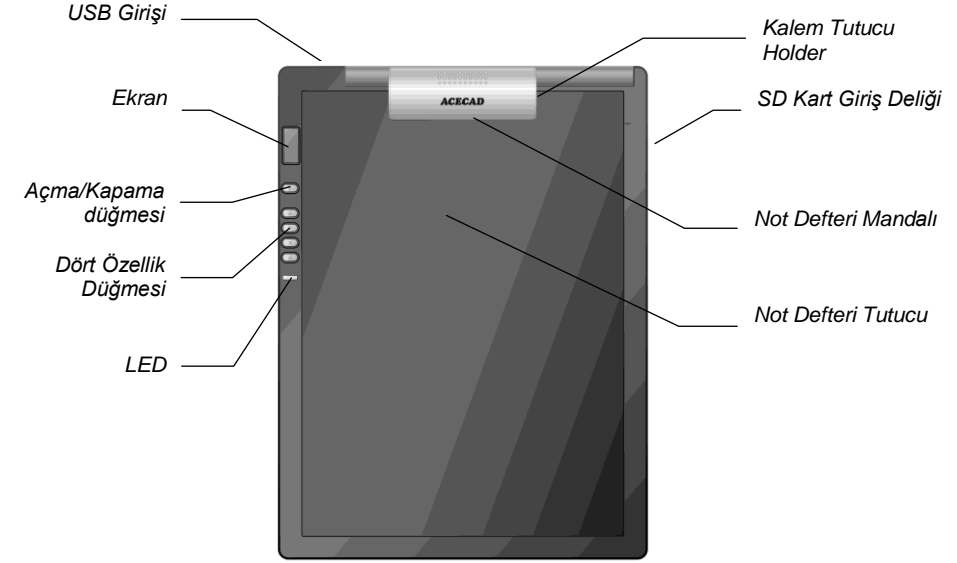


- Dijital Mürekkepleme Kalem (DigiPen P100)

- Taşınabilir Dijital Altlık

- No t defteri (Dijital altlığa takılı)
- İki değiştirilebilir mürekkepli kartuş (Dijital altlığın içinde)
- Bir plastik kalem ucu (Dijital altlığın içinde)
- USB Kablosu
- Dört Pil (1.5 volt, boyut AAA)
- Bir 1.55V Düğmel Pil
- Kullanma Kılavuzu
- DigiMemo Manager Yazılım CD'si

Dijital Altlığın Bölümleri



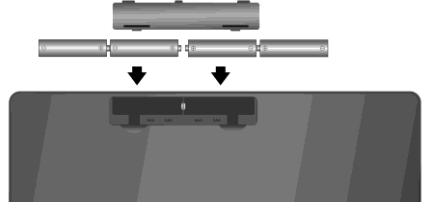
PİLLERİN DİJİTAL ALTLIĞA TAKILMASI

Dijital Altlığın pil bölümünün kapağını çıkartın. 4 adet (1.5 volt, size AAA) pili, pil bölümündeki tanıma uyarak bölgeye yerleştirin. Pil bölümü kapağını kapatın

Not! Yanlış pil yerleştirme dijital altlığınıza zarar verebilir.

Not! Yeni ve kullanılmış pilleri karıştırmayın.

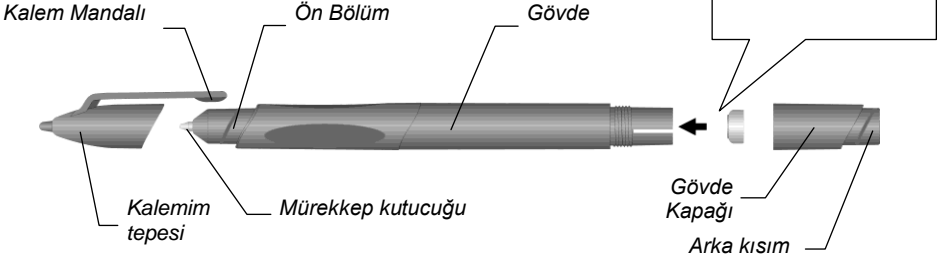
Not! Dijital altlığın sürekli kullanılması sonucunda, dört AAA alkalin pilin ömrü yaklaşık 80 saattir.



Pillerin Dijital Mürekkepleme Kalemine Yerleştirilmesi

Kalem gövdesinin kapağını saat yönünün tersine çevirin. DigiMemo paketi içinde yer alan düğme (SR626SW, 377 ya da IEC-SR66) pillerini çıkartın. Pilleri, pil bölümüne (-) yüzü pil bölümüne gelecek şekilde yerleştirin. Gövde kapağını yerine oturana kadar saat yönünde çevirerek sıkıştırın.

Not! Pillerin yanlış yerleştirilmesi dijital mürekkepleme kalemizin zarar görmesine neden olabilir.



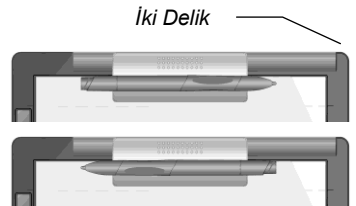
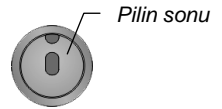
Not! Dijital mürekkepleme kaleminin pillerinin ömrü yaklaşık 14 aydır.

Not! Kalemın ön ya da arka kısmı kalemın kapağını tutabilir.

Not! Kalemın en sonunda bulunan iki deliğe aksesuar takabilirsiniz.

Not! Not defteri altlığının üzerindeki sağ veya sol kalem tutucuyu tutmak için kullanılan kalem tutucuyu aynı, zamanda kalemi altlığa tutturmak için kullanabilirsiniz.

Not! Bazı aksesuar ve kordonları, altlığın sağ üst köşesinde bulunan iki deliğe kalemi tutturduğunuz gibi takabilirsiniz.



Not Defteri veya Kağıdın Dijital Altlığa Koyulması

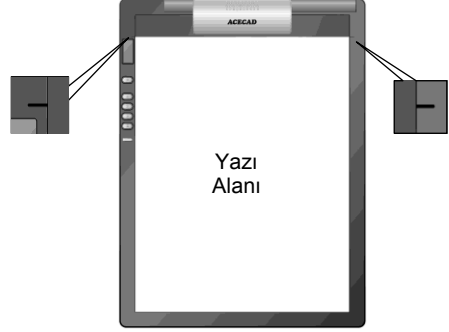
Altlığın üzerinde bulunan mandalı kullanarak not defterinizi altlığa ilıstirebilirsiniz. Aynı zamanda yazmak için kullanacağınız bir kaç sayfa kağıdı, direkt olarak altlığın yazı alanına koyabilirsiniz.

Yazı Alanı ve Kalınlığı

Yazı alanı; dijital altlıktaki dijital mürekkep gibi kullanılan dijital kalem ile yazdığınız herşeyi alıp depolayan yerdir. Yazı alanı yan taraftaki beyaz alanda belirtilen yerdir. Altlığın üzerindeki sayfa kenarında bulunan bölünmüş alanlar, yazı alanının üst sınırını gösterir.

Not! Yazı alanı dışında yazdığınız el yazısı dijital olarak depolanıp kaydolmaz.

Maksimum yazı kalınlığı, dijital mürekkepleme kalemı ile yazdığınız herşeyi tutup kaydeden yazı alanı kalınlığını aşmamalıdır. Yazı kalınlığı yaklaşık 14 mm'dir, (0.55") bu da yaklaşık 140 kağıt sayfasına eşittir.



Dijital Altlık Bellek Aygıtı

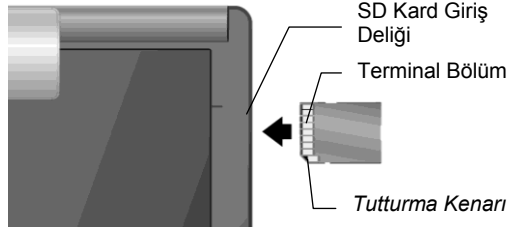
Dijital altlık, el yazısı ile yazdığınız notları kaydetmek için 32MB'lık yerleşik bir bellek aygıtı ile yapılanmıştır. Ayrıca dijital altlığa, dijital altlığın saklama kapasitesini arttırmak için dışarıdan opsiyonel Secure Digital (SD) hafıza kartıda yükleyebilirsiniz.

Secure Digital (SD) hafıza kartını uçbirim tarafı yukarı gelecek şekilde tutarak giriş deliğinin sonuna, klik sesi gelene kadar ittirerek yükleyebilirsiniz.

Not! Opsiyonel Secure Digital (SD) hafıza kartı, FAT dosyası sisteminde olmalıdır.

Not! Secure Digital (SD) hafıza kartını çıkarmak için hafıza kartını itin ve kartı olduğu yerden çıkarın.

Not! Bazı hafıza kartı markaları dijital altlık ile uyum sağlamaz. Hafıza kartı satın almadan önce altlığınızın tedarikçisi ya da satıcısı ile bağlantı kurun. Dijital altlık ile kullanmanız için **SanDisk** markalı Secure Digital (SD) hafıza kartını almanızı öneririz. (32MB to 2GB).




El Yazısı Notlarınızın Yazılması ve Kaydedilmesi

Dijital mürekkepleme kaleminin dijital altlık üzerinde kullanım, normal bir kağıt ve altlığın bellek aygıtındaki dijital sayfalar üzerinde mürekkep notlarıyla eş değerdir.

Not! igiMemo bağımsız bir alettir. Bu özelliği kullanmak için dijital altlığınızı bilgisayarınıza bağlamanıza gerek yoktur.


Dijital Altlığın Açılması

Power düğmesine  şekli ekranda görülene kadar parmağınızı basılı tutun. Altlığı açtıktan sonra parmağınızı **Power** düğmesinden kaldırın. Ekranda dijital sayfa numaraları, sayfa simgesini, bellek aygıtı simgesini, zaman ve pil simgesini göreceksiniz.



Not! Dijital altlığınız PC'ye bağlıyken açılmaz.

● Bellek Aygıtı

İsteğe **bağlı** dışarıdan yüklenen hafıza kartı olmadığı takdirde 32MB'lık yerleşik bellek aygıt  simgeu görülür. El yazısı notlarınız 32MB'lık yerleşik bellek aygıtında tutulacaktır.

İsteğe **bağlı** opsiyonlu SD hafıza kartı yüklendiği takdirde bellek aygıtı simgeu **SD** ekranda belirecektir ve geçerli bellek aygıtınız SD hafıza kartı olacaktır. El yazısı notlarınız opsiyonlu SD hafıza kartında saklanacaktır.

● Dijital Sayfa Numaraları

Dijital sayfa numaraları geçerli bellekteki geçerli sayfa numarasını gösterir. El yazınız geçerli sayfaya ve geçerli belleğe alınıp kaydedilecektir. (32MB'lık yerleşik bellek aygıtı ya da opsiyonlu SD hafıza kartı).



Dijital altlık, her bellek aygıtı için 999 dijital sayfaya kadar alabilir. (32MB'lık yerleşik bellek aygıtı ya da opsiyonlu SD hafıza kartı).

● Sayfa Simgesi

Boş **sayfa** simgesi geçerli sayfada dijital mürekkebin kalmadığını belirtir.



İçeriklerle dolu simge, geçerli sayfada dijital mürekkep olduğunu belirtir.



● Pil simgesi




Pil simgesi pilin ne kadar kaldığını gösterir.



Geçerli Dijital Sayfanın Değiştirilmesi

Geçerli bellek aygıtındaki dijital numaraları değiştirmek için aşağıdaki düğmeleri kullanabilirsiniz.

● Sayfa Geriye Düğmesi

Bir önceki dijital sayfaya geçmek için sayfa geriye düğmesine basın . Sayfa geriye düğmesine  basılı tutarsanız dijital sayfalar önceki sayfalara hızlı bir şekilde döner. Düğmeye , birkere basarsanız hareket etmeyi bırakır.

● Sayfa İleri Düğmesi

Sayfa ileri düğmesini ▽ ileri dijital sayfalara geçmek için kullanın. Sayfa ileri düğmesine ▽ ,basılı tuttuğunuzda dijital sayfa numaraları hızlı bir şekilde ilerleyecektir. Düşmeye bir kere bastığınız takdirde ▽ ,sayfalar hareket etmeyi durdurur.

● ileri Boş Sayfa Düğmesi □

ileri boş dijital sayfaya geçmek için, ileri boş sayfa düğmesine □ basın.

Kalem Simgesi

Dijital altlıkta dijital kalem ile çizim ya da yazı yazıyorsanız ekranda kalem simgesi belirir. **Kalem** simgesi yazdığınız yazının dijital altlıkta depolanıp kaydedildiğini belirtir.



Not! Şer yazı yazarken **kalem** simgesini görmezseniz kalemin ucundaki baskıyı biraz daha arttırın.

Notların Yeni Bir Sayfaya Yazılması

Kağıt üzerine yazdığınız yazıları saklamak amacıyla boş bir dijital sayfa açmak için □, ▽ , △ simgelerini kullanın. Dijital sayfa sayısında olduğu gibi kağıdın bu yeni sayfasında da aynı sayfa numarasını koymanızı tavsiye ederiz. Bu sizin sayfa notları ve dijital sayfalarınızı birbirinden ayırmanızı kolaylaştırır.

Dijital sayfa numaralarının altı, yazmış olduğunuz herşeyin anında alınıp bellek aygıtının geçerli dijital sayfasına kaydedileceğini gösterir. DigiMemo L2 modeli için bu dijital sayfanın dosya numarası PGLT_XXX.DHW'dir. DigiMemo A402 modeli içinde dosya numarası PGA4_XXX.DHW'dir. (XXX Dijital Sayfa Numarası 001 ile aynıdır).

Bellek aygıtı simgesi **M** belirlediğinde, dijital sayfalar dosyası 32MB'lık yerleşik bellek aygıtında **DMEMO-M'de** saklanır.

Storage Device simgesi **SD** belirlediğinde, Dijital Sayfalar dosyası SD Hafıza kartının **DMEMO-S** dosyasında saklanır.

Not! Ek bir dijital sayfa oluşumunu engellemek için, her sayfa değiştirdiğinizde yeni boş bir dijital sayfa seçtiğinizden emin olun.

Not! Daha sonra göreceğimiz gibi yazılı sayfa numaranızı ve dijital sayfa numaranızı bir arada tutmak çok önemlidir. Örneğin, böylelikle dijital sayfalardaki içeriği yazdığınız sayfa numarasından çıkarabilirsiniz.

Not! Eğer hem 32 MB'lık yerleşik bellek aygıtını hem de opsiyonlu hafıza kartını bir arada kullanıyorsanız, sayfa numaralarını "**Page M24**", "**P M24**", "**Page CF24**", "**P CF24**" ... vs şeklinde vermenizi tavsiye ederiz. Bu hangi dijital sayfanın hangi bellekte olduğunu ayırdedebilmemiz için çok daha kullanışlı bir yöntemdir.

Not! Dijital sayfaya ne kadar çok yazarsanız, dijital sayfa numarası da o kadar büyük olur.

Yazılarınızı İçeriği Olan Bir Sayfa Üzerine Yazmak

İstedığınız zaman içeriği olan kağıt sayfayı çevirip notlarınızı yazmaya devam edebilirsiniz. Hatta, ▽ ve △ düğmelerini kullanarak kağıt sayfada yazdığınızla aynı sayfa numarasına sahip dijital sayfa numarasına geçebilirsiniz. Şimdi yazmaya başlayın!

Bu yolla yeni el yazısı notlarınız dijital sayfalarda depolanıp kaydedilecektir.

Dijital Altlıktaki Dijital Sayfanın Silinmesi

Dijital sayfayı silmek bir kağıt sayfayı yırtmak kadar kolaydır. ▽ ve △ düğmeleri kullanarak silmek istediğiniz dijital sayfa numarasına gidebilirsiniz. Daha sonra dijital altlıktaki sil X düğmesine basın. Ekranda **ERASE??** mesajını göreceksiniz. Sil düğmesine tekrar basarak dijital sayfada bulunan ve kaydedilen tüm içeriği silebilirsiniz.

Küçük bir tavsiye: Kağıt sayfayı yırtabilir ya da sayfaya yazdığınız sayfa numarasını kolaylıkla karalayabilirsiniz.

Not! **ERASE??** esajı belirlediğinde, △, ▽ ya da □ düğmelerine basıp yazı yazarsanız silme işlemi durdurulacaktır. Dijital sayfadaki tüm içerik değişmemiş bir şekilde kalacaktır.

Not! Dijital sayfa silindiği taktirde sayfanın orjinal içeriği kurtarılamaz.

Dijital Altlığın Kapanması

Dijital altlığı kapatmak için **Power düğmesine basın**. Bu işlemden sonra ekranda bir boşluk oluşacaktır.

Eğer 30 dakika içinde herhangi bir düğmeye basmadıysanız, dijital altlık bip sesiyle birlikte otomatik olarak kapanır ve ekran boşalır.

Not! Dijital altlık otomatik olarak kapandığı için, uzun bir süre sonra birşeyler yazmak istiyorsanız lütfen ekranın açık olup olmadığından emin olun.

Dijital Altlığı tekrar açtığınızda, altlık ekran kapanmadan önce kullandığınız son dijital sayfa numarasını gösterecektir.

Tarih ve Zaman Ayarları

Dijital sayfa dosyaları için oluşturulan ve yenilenen tarihler, dijital altlığın saatine göre kaydedilir.

1. Dijital Altlığı kapatın.
2. Dijital altlıktaki □ düğmesine basılı tutun. Daha sonra yıl basamakları ekranda yanıp sönene kadar **Power** düğmesine basın.
3. Yılı ayarlamak için tekrar tekrar △ veya ▽ düğmelerine basın.
4. □ Düğmesine basın. Ay basamakları yanıp sönecektir.
5. Ay, gün,saat,dakika, saniye ve yıl ayarlarını için 3 ve 4. basamakları tekrarlayın.
Not! Sadece24-saat formatı mevcuttur.
6. Ayarlamayı yaparken X düğmesine basın. Tarih ve zaman ayarları kaydedilecektir. Dijital altlık açılacak ve mevcut tarih, ekranda görülecektir.

Not! ğer ayarlama sırasında dijital altlığı kapatırsanız gün ve zaman ayarları kaydedilmez. Saat otomatik olarak önceki ayarlarına geri döner.

Dijital Altlıkta Düşük Pil Göstergesi

Pillerin gücü bittiği zaman ve değiştirilmesi gerektiğinde ekranda Düşük Pil



simgesi belirecektir. Bu simge belirdiğinde lütfen altlıktaki pilleri değiştirin.

Piller tükendiğinde, altlıktan 3 bip sesi gelecektir ve ekranda Düşük Pil simgesi belirecektir. Daha sonrada Dijital Altlık otomatik olarak kapanacaktır.

Altlıktaki Pillerin Değiştirilmesiyle İlgili Notlar

Altlıktaki pilleri değiştirirken, piller pil bölümüne takılmazsa ayarlanmış tarih ve zaman silinecektir. Bu durumda tarih ve zaman ayarlarını tekrar yapmanız gerekir.

SD Hafıza Kartının Kullanımıyla İlgili Notları

- SD hafıza kartını altlıktan çıkarmadan önce lütfen altlığı kapatınız. Yoksa son dijital sayfalardaki bazı veriler kaybolabilir.
- Yazı koruma düğmesi KİLİT ayarlı SD hafıza kartı giriş deliğine sokulduğunda altlık 2 bip sesi verir ve ekranda bellek aygıtı **SD** simgesi yanıp söner. Eğer altlıkta yazarken dijital mürekkepleme kalem kullanırsanız altlık bipler. Bu durumda dijital altlığı kullanamazsınız. Lütfen yazı koruma düğmesi KİLİT ayarlı SD hafıza kartını altlıktan çıkarınız.

Hafıza Dolu Göstergesi

Kullanılan bellek aletin (**M** veya **SD**) %90'ı dolduğunda ekranda **90%** **simgesi belirecektir.**

Geçerli ve kullanılan bellek (**M** veya **SD**) tamamiyle dolduğunda ise **Full** **FULL** **simgesi belirecektir.** Bu simge çıktığı taktirde dijital altlık yeni yazacağınız hiçbir yazıyı kaydetmeyecektir. Buna rağmen yazı yazmaya devam ederseniz alet iki bip sesiyle sizi uyarır.

Not! Böyle durumlarda yazmaya devam etmek istiyorsanız kullanmadığınız dijital sayfalardan birkaçını silmeniz gerekecektir.

Not! Aşağıdaki bölümlerde dijital sayfaları USB kablosu aracılığı ile PC'nize taşımanın, kopyalamanın, aktarmanın ve silmenin ne kadar kolay olduğunu göreceksiniz.

Notlarınızın Windows'da Organize Edilmesi

DigiMemo Manager yazılımı ile, dijital sayfalarınızı Windows'da kolaylıkla görüntüleyebilir, organize edebilir, düzeltebilir ve paylaşabilirsiniz. Diital sayfalarınızı keyfi olarak seçtiğiniz kitap dosyası olarak kaydedebilirsiniz.

DigiMemo Manager Yazılımının Yüklenmesi

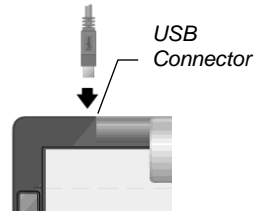
1. Bilgisayarınızı açın ve Windows'u başlatın.
2. DigiMemo Manager yazılım CD'sini CD-ROM sürücüsüne koyun. Yazılım yükleyicisi otomatik olarak başlayacaktır. Eğer otomatik yürütme özelliği harekete geçmezse, DigiMemo Manager yazılım CD'sindeki **Setup simgesini iki kere tıklayın. Daha sonrada** iletişim kutusundaki **Install DigiMemo Manager (DigiMemo Manager'ı Yükle)** opsiyonunu tıklayın.
3. **“Welcome (Hoşgeldin)”** iletişim kutusundaki **Next (ileri) 'ni tıkla.**
4. İletişim Kutusundan **“Select Installation Folder (Yükleme Dosyasını Seç)” 'daki Next (ileri)'i tıkla.**
5. **“Confirm Installation (Yüklemeyi Onayla)”** iletişim kutusundan yüklemeyi başlatmak için **Next (ileri)'i tıkla.**
6. DigiMemo Manager yazılımı başarıyla yüklenmiştir. **“Installation Complete (Yükleme Tamamlanmıştır)”** iletişim Kutusunda **Close (Kapat)'yi tıklayın.** Lütfen Windows'u tekrar başlatın.

Dijital Altlığın Bilgisayarınıza Bağlanması

Bilgisayarınızı açın. Paketteki USB kablosunu çıkarın. Kablonun geniş tarafını bilgisayarınızdaki USB girişine yerleştirin. Kablonun diğer tarafını da Dijital Altlığınızın USB girişine takın.

Altlığın ekranında Bağlantı simgesi **-U-** belirecektir. Altlıktaki LED yanacaktır. Bağlantı simgesi **-U-** bilgisayarınız ve dijital altlığınız arasındaki bağlantıyı gösterir. Altlığı bilgisayarınıza bağlarken lütfen aşağıdaki leri dikkate alın:

- Windows'unuz altlıktaki 32MB'lık yerleşik bellek aygıtınızı ve opsiyonlu SD Hafıza Kartınızı otomatik olarak çıkarılabilir bellek aygıtları adı altında algılayacaktır.
- Altlık bilgisayar tarafından açılmıştır.
- Dijital altlık açılmıyor. Bu durumda el yazınız altlığınızın bellek aygıtındaki dijital sayfa dosyasında saklanamaz.
- Altlığınız Windows'da USB plaka aygıtıdır. Lütfen **— Tablet Device in Windows (Windows Plaka Aygıtları)** bölümüne bakınız.
- Word dosyası gibi tüm bilgisayar dosyalarını 32MB'lık yerleşik bellek aygıtında ve opsiyonlu SD hafıza kartında saklayabilirsiniz.



- DigiMemo Manager yazılımını kullanarak, dijital sayfalarınızı kitap gibi (e-kitap) kolaylıkla dışarıya aktarip organize edebilirsiniz.

e- Kitap Dosyası Oluşturma

Yazılımı açmak için Windows masaüstündeki **ACECAD DigiMemo Manager** simgesini iki kere tıklayın.

ACECAD
DigiMemo
Manager
Simgesi



Araç Çubukları

Aşağıdakiler yazılım pencresinin üzerindeki araç çubukları;

- Standard Toolbar (Standart Araç Çubuğu)



- Tools Toolbar (Araçlar Araç Çubuğu)



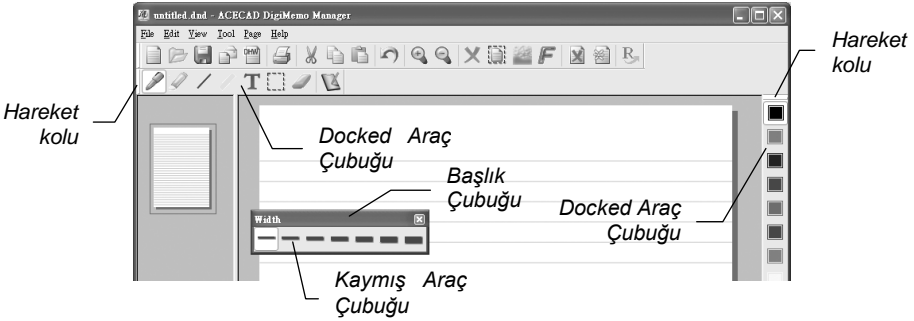
- Color Toolbar (Renk Araç Çubuğu)



- Width Toolbar (Genişlik Araç Çubuğu)




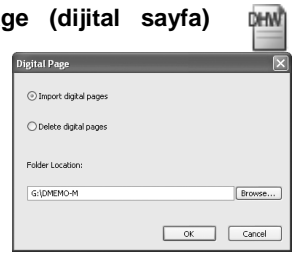
Araç çubuğunu yeni bir yere kaydırmak için hareket kolunu, docked araç çubuğu



üzerine ya da kaymış araç çubuğundaki başlık çubuğunun üzerine sürün.

Dijital Sayfanın Aktarılması

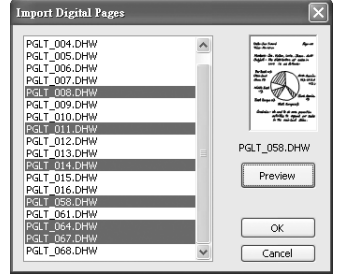
1. **Standard (standart)** araç çubuğundaki **Digital Page (dijital sayfa)** düğmesini  tıklayın.
2. **Import digital pages (dijital sayfayı aktar)** düğmesini seçin. Dijital sayfanızdan aktarmak istediğiniz dosyayı seçmek için **Browse (Gözet)'u** tıklayın. Bu dosya muhtemelen DMEMO-M, DMEMO-S, DMEMO-C ya da dijital sayfalar içeren herhangi bir dosyanın içindedir.



3. **OK (Tamam)**'i tıklayın. **Import Digital Pages (Dijital Sayfayı Aktar)** iletişim kutucuğu belirecektir.
4. Bitişik olmayan dijital sayfaları seçmek için bir dijital sayfayı tıklayın **CTRL** tuşuna basın ve diğer dijital sayfaları tıklayın.

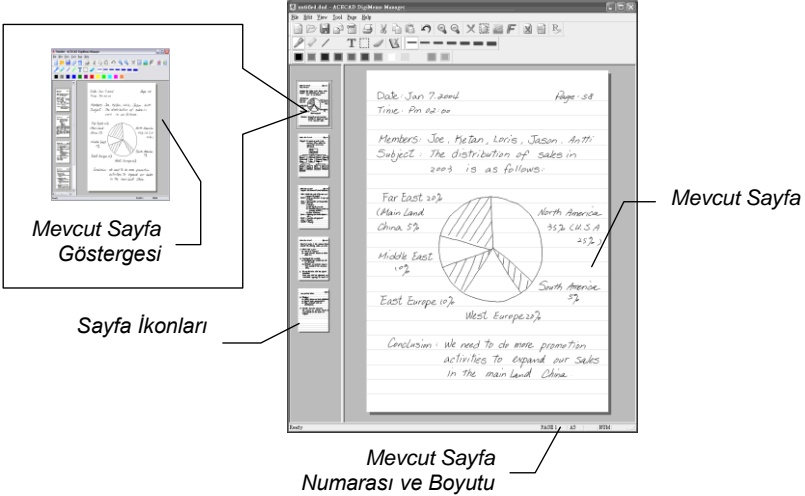
Bitişik dijital sayfayı seçmek için, sıradaki ilk dijital sayfayı tıklayın ve, **SHIFT tuşuna basılı tutun** ve son dijital sayfayı tıklayın.

Dijital sayfaya ön izleme yapmak içinde, sayfayı seçin ve önizlemeyi tıklayın.



5. **Tamam'ı tıklayın.** Seçtiğiniz dijital sayfalar kitap dosyasına aktarılacaktır.

Not! Mevcut sayfayı hemen değiştirmek için herhangi bir sayfa simgesini tıklayabilirsiniz.





- Not! Mevcut sayfadan sonra dijital sayfaları aktarabilir ya da depolayabilirsiniz.
- Not! Mevcut sayfa numarası kitap dosyasının mevcut sayfasını gösterir.
- Not! Aktarma sırasında, orijinal dijital sayfa bozulmadan kalır.

e-Kitap Dosyasının Kaydedilmesi

Standart araç çubuğundaki **Save (Kaydet)** düğmesine  basın.

Not! Eğer ilk kez e-kitap dosyası kaydediyorsanız dosyaya isim vermeniz gerekecektir.

Not! Kitap (e-kitap) dosyası simgesi . Kitap dosyasının uzantısı DND 'dir.

E-Kitap Dosya İkonu 

E-Kitap Dosyasının Kopyasının Kaydedilmesi

File (Dosya) menüsünde, **Save As (Farklı Kaydet)**'i tıklayın. İletişim kutucuğunda e-

Kitap dosyası için yeni bir isim girin. **Save (Kaydet)**'i tıklayın


E-Kitap Dosyası Açmak

e-kitap dosyası açmak için aşağıdaki metodları kullanabilirsiniz.

- E-Kitap dosya klasöründe, dosyayı **new (yeni)** yazılım penceresinde açmak için e-Kitap dosyasına çift tıklayın.



Not! Bu yolla, değişik yazılım pencerelerinde birçok e-kitap dosyası açabilirsiniz.

- Yazılım penceresinde, **Standard** toolbar(Standart Araç Çubuğu)'da **Open (Aç)** düğmesini  tıklayın. İletişim kutusundan dosyayı ve daha sonrada e-Kitap dosyasını seçin. **Open (Aç)**'i tıklayın.



Not! Eğer yazılım penceresinde bir önceki e-Kitap dosyası kaydolmamışsa, o e-kitaba isim verilmesi gerekecektir.

Yeni e-Kitap Dosyasının Oluşturulması

Yeni bir e-kitap dosyası oluşturmak için aşağıdaki metodları kullanabilirsiniz.

- Yeni yazılım penceresinde yeni bir sayfayla yeni ve boş bir e-Kitap oluşturmak için Windows masaüstü üzerindeki **ACECAD DigiMemo Manager** simgesini iki kere tıklayın.




Not! Bu yolla, değişik yazılım pencerelerinde birçok e-kitap dosyası açabilirsiniz.

- Dijital sayfa klasöründeki dijital sayfa dosyasını iki kere tıklayın. Dijital sayfa **new (yeni)** yazılım penceresine aktarılacaktır.




Not! Bu yolla, değişik yazılım pencerelerinde birçok e-kitap dosyası açabilirsiniz.

- Yazılım penceresinde, **Standard** toolbar (Standart Araç çubuğundaki) **New (YENİ)** düğmesini  tıklayın. Yazılım penceresinde yeni ve boş bir e-kitap dosyası oluşacaktır.



Not! Eğer bir önceki e-kitap dosyanız yazılım penceresine kaydolmamışsa, e-kitap dosyasının kaydedilmesi gerekecektir.



E-Kitap Dosyasının Yazdırılması

Standard (Standart) araç çubuğundaki **Print(Yazdır)**  düğmesine tıklayın. e-Kitap dosyasını yazdırmak için **Ok (Tamam)**'i tıklayın.



e-Kitap Dosyasının Düzeltilmesi

Büyütmek ve Küçültmek

Mevcut sayfa üzerinde bir noktaya yakınlaşmak için **Zoom in (Büyüt)** düğmesini  tıklayabilirsiniz ya da **Zoom out (Küçült)** düğmesi ile de  sayfayı küçültebilirsiniz.



Metin Kutusu Eklenmesi

1. **Tools (Araçlar)** çubuğundaki **Text Box(Metin Kutusu)** düğmesini **T** tıkla
2. Geçerli sayfayı tıklayın ve metin kutusunu eklemek istediğiniz alana sürün.




3. Metin Kutusuna metnizi yazın ve düzeltin.

Not! Metninizin rengini değiştirmek için renk düğmesine, **Font (Yazı Karakterini)'unu** değiştirmek için ise **F** düğmesine basın.



Geçerli Metin Kutusunu Düzeltmek


1. **Tools (Araçlar)** çubuğundaki **Select (Seç)** düğmesini  tıklayın.
2. Geçerli metin kutunuzda değiştirmek istediğiniz yeri tıklayın ve değiştirmeye başlayın.



Not! Metninizin rengini değiştirmek için renk düğmesine, **Font'unu** değiştirmek için ise **F** düğmesine basın.




Serbest Çizgi Çizmek ve Yazmak

1. **Tools (Araçlar)** çubuğundaki **Pen (Kalem)** düğmesini  tıklayın.
2. **Color (Renk) araç çubuğundaki** renk düğmesini tıklayarak rengi değiştirebilirsiniz. **Width (Genişlik)** araç çubuğundaki genişlik düğmesini tıklayarak genişliği ayarlayabilirsiniz.
3. Serbest çizgi çizmek ve yazı yazmak için sürünüz.




Düz Çizgi Çizmek

1. **Tools (Araçlar)** çubuğundaki **Line (Çizgi)** düğmesini  tıklayın.
2. **Color (Renk) araç çubuğundaki** renk düğmesini tıklayarak rengi değiştirebilirsiniz. **Width (Genişlik)** araç çubuğundaki genişlik düğmesini tıklayarak genişliği ayarlayabilirsiniz.
3. Düz çizgi için tıklayın ve sürerek çizmeye başlayın.




Altını ve Serbest Çizgiyi Çizmek

1. **Tools (Araçlar)** çubuğundaki **Highlighter (Alt çizgi)** düğmesini  tıklayın.
2. **Color (Renk) araç çubuğundaki** renk düğmesini tıklayarak rengi değiştirebilirsiniz. **Width (Genişlik)** araç çubuğundaki en düğmesini tıklayarak genişliği ayarlayabilirsiniz.
3. Alt Çizgi ve serbest Çizgi çizmek için tıklayın ve sürünüz.




Alt Çizgi ve Düz Çizgi Çizmek

1. **Tools (Araçlar)** çubuğundaki **Highlighting Line (Vurgulama Çizgisi)** düğmesini  tıklayın.
2. **Color(Renk) araç çubuğundaki** renk düğmesini tıklayarak rengi değiştirebilirsiniz. **Width (Genişlik)** araç çubuğundaki genişlik düğmesini tıklayarak genişliği ayarlayabilirsiniz.
3. Vurgulama çizgisi ve düz çizgi çizmek için tıklayın ve sürünüz.




Objelerin Silinmesi

1. Araçlar araç çubuğundaki **Eraser (Silgi)** düğmesini  tıklayın.
2. Silmek için göstergeyi dijital mürekkep vuruşları ya da çizginin üzerine



sürün.







Son Harekete Geri Dönüş


En son yaptığınız harekete dönmek için **Standard** (Standart araç çubuğundaki **Undo (Geri Al)** düğmesini  tıklayın.




Objelerin Seçilmesi

Objelerin seçilmesi için aşağıdaki metodları kullanabilirsiniz.

- Tek bir obje seçmek için önce **Select (Seç)** düğmesini  sonrada bir dijital mürekkep darbesi ve çizgiyi tıklayın. 
- Bir ya da birkaç dijital mürekkep darbesi, çizgi ya da metin kutusunu seçmek için **Select (Seç)** düğmesini tıklayın . Daha sonra bunların etrafında bir kutu açın ve tıklayın. Seçilmiş objelerin etrafında bir **Selection (Seçim)** kutusu belirecek. 
- Mevcut sayfadaki tüm objeleri seçmek için **Select All (Tümünü seç)** düğmesini  tıklayın. Seçilmiş objelerin etrafında bir **Selection (Seçim)** kutusu belirecek. 

Not! **Select (Seç)** düğmesine  ve sonrasında metin kutusunu tıklayarak, kutudaki tüm metni **edit(düzeltil)** düzeltebilirsiniz. Fakat bu yolla metin kutusunu **select (seç)** seçemezsiniz.

Not! Tek bir obje seçmek için, **Select (Seç)** düğmesini tıklayın . Daha sonra metin kutusunun etrafına mutlaka bir kutu açmanız gerekir. Seçilmiş objelerin etrafında bir **Selection (Seçim)** kutusu belirecek. Ama bu yolla metin kutusundaki bir metni bu yolla **edit (düzeltil)** düzeltemezsiniz.



Objelerin Yeniden Boyutlandırılması

1. Bir ya da birkaç dijital mürekkep darbesi, çizgi ya da metin kutusu seçin.
2. Gösterge çift başlı ok olana kadar, göstergeyi seçim kutusunun herhangi bir köşesine dayayın.
3. Seçim kutusunun köşesini objelerin boyutunu değiştirmek için sürün.

Objelerin Taşınması

1. Bir ya da birkaç dijital mürekkep darbesi, çizgi ya da metin kutusu seçin.
2. Göstergeyi seçim kutusunun içine taşıyın.
3. Seçim Kutusundaki objeleri yeni yerlerine taşıyın.

Objelerin Silinmesi

1. Bir ya da birkaç dijital mürekkep darbesi, çizgi ya da metin kutusu seçin.
2. Seçilen objeleri silmek için **Delete (Sil)** düğmesine  ya da **DELETE (SİL)** tuşuna basın. 

Objelerin Kopyalanması ve Taşınması

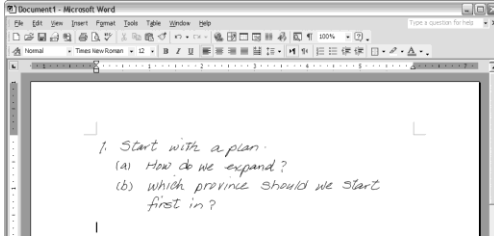
1. Bir ya da birkaç dijital mürekkep darbesi çizgi ya da metin kutusu seçin.
2. Aşağıdaki maddelerden birini yapın:

- Seçilmiş objeleri taşımak için standart araç çubuğundaki **Cut (Kes)** düğmesini ✂ tıklayın.
- Seçilmiş objeleri kopyalamak için standart araç çubuğundaki **Copy (Kopyala)** düğmesini 📄 tıklayın.



3. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Elinizdeki ya da diğer e-Kitap dosyasından seçilen objeleri bir başka sayfaya taşımak ya da kopyalamak istiyorsanız, sayfayı değiştirin. Standart araç çubuğundaki **Paste (Yapıştır)** düğmesini 📄 tıklayın. Seçim kutucuğu yapıştırılan objelerin çevresinde olacaktır. Yapıştırılmış objeleri yeni yerlerine taşıyabilirsiniz.
- Seçilen objeleri aynı sayfaya taşımak ya da kopyalamak istiyorsanız, standart araç çubuğundaki **Paste (Yapıştır)** düğmesini 📄 tıklayın. Seçim kutucuğu yapıştırılan objelerin çevresinde olacaktır. Yapıştırılan objeleri yeni yerlerine taşıyabilirsiniz.
- Eğer seçilen objeleri Outlook e-posta mesajı, Word ya da Excel dosyası gibi başka bir programın içinde bulunan dosyaya taşımak istiyorsanız, o dosyaya geçin. Programdaki Paste (Yapıştır) komutunu tıklayın.



Objelerin Genişliğinin ve Renginin Değiştirilmesi

1. Bir ya da birkaç tane mürekkep darbesi ve çizgi seçin.
2. Seçilen objelerin rengini değiştirmek için Color (Renk) araç çubuğundaki renk düğmesini tıklayın. Seçilen objenin enini değiştirmek için Genişlik araç çubuğundaki, Width (Genişlik) en düğmesini tıklayın.

Not! Metin kutucuğunu seçerek, kutunun içindeki yazının rengini değiştiremezsiniz. Metin kutusunu düzelterek, seçilen metnin rengini renk tuşuna basarak, yazı karakterini de **Font (Yazı Karakteri)** düğmesine **F** değiştirebilirsiniz.



Yeni Sayfa Ekleme

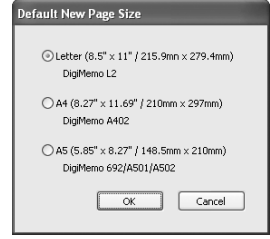
Standart araç çubuğundaki **Add Page (Sayfa Ekle)** tuşuna 📄 basınız. Bu işlem sonunda kitap dosyasının sonunda bir yeni sayfa belirecektir.



Varsayılan Yeni Sayfanın Boyutunun Ayarlanması

Default New Page Size (Varsayılan Yeni Sayfa boyutu) e-Kitap dosyasına eklediğiniz yeni sayfadır. Bunun E-Kitap dosyasına aktardığınız dijital sayfanın boyutu ile ilgisi yoktur.



Ayarlamak için, File (Dosya) menüsündeki **Page Setup(Sayfa Ayarları)**'ı tıklayın. **Default New Page Size(Varsayılan Yeni Sayfa Boyutu)** iletişim kutusu belirecektir. DiğiMemo modelinize uygun seçenek tuşunu seçmenizi öneririz.



Geçerli Sayfanın Taşınması

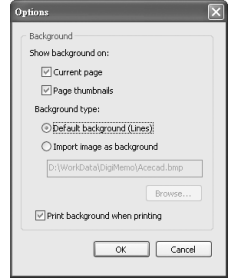
1. **Page (Sayfa)** menüsündeki, **Move to (Taşı)**'yu tıklayın. **Move to (Taşı)** iletişim kutusu belirecektir.
2. İletişim kutusunda, taşımak istediğiniz geçerli sayfanın numarasını yazın (örn. 5).
3. **OK (Tamam)**'ı tıklayın. Bu işlem sonrasında geçerli sayfa daha önce yönlendirdiğiniz sayfaya taşınacaktır.

Geçerli Sayfanın Kaldırılması

Remove Page (Sayfayı Kaldır) düğmesine  basın. Bir iletişim kutusu belirecektir. **Yes (Evet)**'i tıklayın. Geçerli sayfa ve tüm içeriği kaldırılacaktır. 

Sayfaların Arka Planlarının Gösterilmesi

1. **Edit (Düzeltil)** menüsündeki, **Option (Seçenek)**'u tıklayın. Bir iletişim kutusu belirecektir.
2. Arka planın gösterilmesi için arkadan gelen onay kutusunu seçin ya da kaldırın:
 - Current page (Mevcut Sayfa)
 - Page thumbnails (Sayfa simgeleri)
3. Mümkün olursa aşağıdaki seçenek düğmelerinden birisini seçin:
 - Default background (Lines),Mevcut Arka Plan (Çizgiler)
 - Import image as background (Resmi arka plan olarak ayarla)



- Arka plan olmasını istediğiniz BMP, JPG, GIF ya da PNG gibi resim dosyalarından birini seçmek için **Browse (Gözet)** düğmesini tıklayın.
4. **Print background when printing (Yazdırırken arka planı da yazdır)** onay kutusunu seç ya da kaldır.
 5. **OK (Tamam)**'i tıklayın.

El Yazısı Notlarınızın PDF Dosyası Formatında Kaydedilmesi

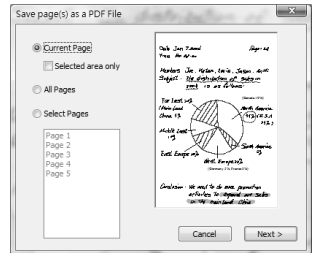
1. **Standard (Standart)** araç çubuğundaki **Save as a PDF File(PDF Dosyası Olarak Kaydet)** düğmesini  tıklayın. 

2. İletişim kutusunda bulunan aşağıdaki seçenek düğmelerinden birini seçin:

- **Current Page (Mevcut Sayfa)**

Bu seçenekte, onay kutusundan **Selected area only (Sadece seçili alan)**'yi seçebilirsiniz.

- **All Pages (Tüm Sayfalar)**





- **Select Pages (Sayfaları Seç)**

Farenin düğmesiyle bazı sayfaları **CTRL** ya da **SHIFT tuşlarını** kullanarak seçebilirsiniz.

3. **Next (ileri)**'i tıklayın. İletişim dosyasına PDF dosyası için isim girin. **Save (Kaydet)**'i tıklayın. Seçilen sayfalar ya da alan PDF dosyası olarak kaydedilecektir.

Geçerli Sayfanın Resim Sayfası Olarak Kaydedilmesi

Mevcut sayfayı, TIF, JPG, BMP, GIF ya da PNG dosya tiplerinde resim dosyası olarak kaydedebilirsiniz.

1. **Standard (Standart)** araç çubuğundan **Save as Image (Resim olarak kaydet)** düğmesini  tıklayın. 
2. İletişim kutusunda dosya türünü seçin ve dosya adını girin. **Save (Kaydet)**'i tıklayın.

Mevcut Sayfanın Klavye Kısayol Tuşları ile Değiştirilmesi


İlk Sayfa	CTRL+HOME
Son Sayfa	CTRL+END
Önceki Sayfa	PAGE UP
ileri Sayfa	PAGE DOWN

Notlarınızın Çevrimiçi Yazılması

Dijital altlığınızı USB üzerinden bilgisayarınıza bağladığınızda DigiMemo Manager yazılımındaki **On-line Writing (Çevrimiçi Yazma)** özelliğini kullanabilirsiniz. **On-line Writing (Çevrimiçi Yazma)** özelliği, yazılım penceresinde düşey kağıt üzerine dijital kalemle yazdığınız yazıyı tanıyacaktır. Örneğin, dikey altlığın üzerindeki kağıdın sol üst köşesine yazdığınız yazı anında yazılım penceresindeki geçerli sayfanın sol alt köşesinde belirecektir.

Not! **On-line Writing (Çevrimiçi Yazma)** özelliğini kullanarak yazıp çizmeden önce altlıktaki doğru kağıt sayfasını ve yazılım penceresindeki geçerli sayfaya geçip geçmediğinizi kontrol etmenizi öneririz.



On-line Writing (Çevrimiçi Yazma) özelliğini kullanmak için aşağıdakileri uygulayın:

1. Dijital altlığınızın bilgisayarınıza USB aracılığı ile bağlı olup olmadığına emin olun. Bağlantı kurulduğu takdirde dijital altlığın ekranında **Connection (Bağlantı)** simgesi  belirecektir.

Not! Eğer Windows'unuz **Vistaysa**, **On-line Writing (Çevrimiçi Yazma)** fonksiyonunu dijital altlığın bağlı olduğu USB girişinde aktif hale getirmek için aşağıdaki aşamaları yürütmelisiniz.

- A. DigiMemo Manager yazılımının yüklü olduğu klasörü açın. C:\Program Files\ACECAD\ACECAD DigiMemo Manager'daki geçerli dosya.
- B. **DigiMemo Manager** simgesinin sağ tıklayın ve yönetici olarak yürütü tıklayın. USB aleti için **On-line Writing (Çevrimiçi Yazma) özelliği aktif hale gelmiştir**. Eğer dijital altlığınız diğer USB aletine bağlıysa bu prosedürü uygulamanız gerektiğini lütfen unutmayın.



2. Özelliği aktif hale getirmek için araçlar araç çubuğundaki **On-line Writing (Çevrimiçi Yazma)** düğmesini  tıklayın.
- Not! **On-line Writing (Çevrimiçi Yazma)** özelliğini aktif hale getirdiğiniz zaman, yatay altlıktaki Windows'un içinde bulunan plaka aygıtı kapanacak. (Lütfen **Tablet Device in Windows (Windows'daki Plaka Aygıtları)** bölümüne bakınız) Fare imlecini hareket ettirmek için yatay altlıktaki dijital kalem kullanamazsınız. Dikey altlıktaki dijital kalem hareket ettirdiğinizde **On-line Writing (Çevrimiçi Yazma)** imleci sadece yazılım penceresindeki mevcut sayfada hareket eder.
- Not! Büyütme ayarları mevcut sayfada otomatik olarak %100 değiştir. Büyütme ayarlarını değiştiremezsiniz.
- Not! Farenizi kullanarak, yazılım penceresinde Silgi gibi diğer özellikleri kullanabilirsiniz.
3. Farenizi kullanarak **Color (Renk)** araç çubuğundaki renk düğmesine basıp rengi değiştirebilirsiniz. **Width (Genişlik)** araç çubuğundaki genişlik düğmesine basarak da genişliği değiştirebilirsiniz.
4. Dikey altlıktaki dijital kalem kullanarak, kağıt üzerindeki yazı veya çizimlerin yazılım penceresindeki pozisyona uygun mevcut sayfanızda hemen belirir. Örneğin dikey altlığın sol üst köşesinde kağıdınıza yazdığınız yazı hemen yazılım penceresindeki geçerli sayfanın sol üst köşesinde belirir.
- Not! Yazı yazarken ya da çizim yaparken yazılım otomatik olarak geçerli sayfa pozisyonunu aktif yazılıma uydurur, böylelikle yazılarınız veya çizimlerin aktif yazılımda hemen görünür hale gelir.
- Not! Altlıktaki tüm kağıt sayfaları ve yazılım penceresindeki geçerli sayfayı değiştirebilirsiniz.
- Not! Yazılım penceresi aktif olmasa bile, **On-line Writing (Çevrimiçi Yazma)** özelliği hala aktiftir.
- Not! Eğer aktif hale getirdiğiniz **On-line Writing (Çevrimiçi Yazma)** özelliğindeki yazılım penceresini kapatır ya da küçültürseniz, **On-line Writing (Çevrimiçi Yazma)** özelliği kapanacaktır.
- Not! Yazılarınız ya da çizimleriniz altlığınızın bellek aygıtındaki hiçbir dijital sayfada saklanmayacaktır.
5. **On-line Writing (Çevrimiçi Yazma)** özelliğini kapatmak için, yazılım penceresindeki **Tools (Araçlar)** araç çubunun **On-line Writing (Çevrimiçi Yazma)** düğmesini  tıklayın.
- Not! **On-line Writing (Çevrimiçi Yazma)** özelliği kapandığında, yatay altlıktaki Windows'da plaka aygıtı özelliği aktif hale gelecektir. Ekranda fare imlecini oynatmak için dikey altlıktaki dijital kalem kullanabilirsiniz. Lütfen **Tablet Device in Windows (Windows'daki Plaka Aygıtları)** bölümüne bakınız.

Çevrimiçi Yazma Özelliğinin Kullanılamamasının Nedenleri

On-line Writing (Çevrimiçi Yazma) özelliğini kullanmak için lütfen aşağıdaki özellikleri uygulayın, aksi halde **On-line Writing (Çevrimiçi Yazma)** özelliği kullanılamayacaktır.

- Yazılım penceresindeki sayfa boyutu DigiMemo modelinizle uyum içinde olmalıdır.

- DigiMemo Modeline uygun sayfa boyutu aşağıda gösterildiği şekildedir.

DigiMemo Modeli	Sayfa Boyutu
DigiMemo L2	Letter
DigiMemo A402	A4

Not! Mevcut sayfanın boyutu yazılım penceresinin sağ üst köşesinde gösterildiği gibidir.

Not! Belirttiğiniz dijital sayfanın boyutu, onu oluşturan DigiMemo modeliyle uyumlu.

Not! E-Kitap dosyasına eklediğiniz yeni sayfanın boyutu **Default New Page Size (Belirtilmiş Yeni Sayfa Boyutu)** ayarlarına göre olmalıdır. Eğer ayarı değiştirmek mümkünse lütfen **Setting the Default New Page Size (Belirtilmiş Yeni Sayfa Boyutu Ayarları)**'a bakın.

- Eğer **On-line Writing (Çevrimiçi Yazma)** ayarları çoktan yazılım penceresinde aktif hale getirildiyse, diğer yazılım penceresinde kullanılamayacaktır.
- Dijital aygıtınızın bilgisayarınıza USB aletiyle bağlanıp bağlanmadığından emin olun. Bağlıysa **Connection (Bağlantı)** simgesi **-U-** altlığın ekranında belirecektir.
- DigiMemo L2 veya A402 **On-line Writing (Çevrimiçi Yazma)** özelliğini destekler ve kullanır. 692, A501 veya A502 gibi bazı DigiMemo modelleri **On-line Writing (Çevrimiçi Yazma)** özelliğini desteklemez ve kullanmaz.

E-Kitap Dosyasının E-Postaya Gönderilmesi

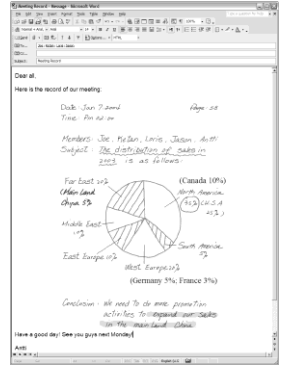
e-Kitap dosyanızı e-postaya göndermek için aşağıdaki metodları kullanın:

- DigiMemo Manager'ınızın, yazılım penceresindeki e-kitap dosyanızdaki sayfalarınızın bir kısmını veya bazılarını Outlook e-posta mesajına **copy(kopyalayıp)** veya **move(taşıyabilirsiniz)**.

Not! **copy-kopyalama** veya **move-taşıma** tekniğini Outlook Express e-posta mesajında kullanamazsınız.

- e-posta mesajına e-Kitap dosyanızı iliştin.

Not! E-Kitap dosyanızı görüntülemek veya düzeltmek için alıcının DigiMemo Manager yazılımının olması gerekir. Eğer gönderdiğiniz kişide bu yazılım yoksa ACECAD'ın websitesinden indirebilir.




<http://www.acecad.com.tw/digimemo/download.html>

- e-Kitap dosyanızı DigiMemo Manager yazılımında açın. **Standard(Standart)** araç çubuğundaki **E-mail(E-posta)** düğmesini, tıklayın. İletişim kutusunda **Attach your e-Book file(e-Kitap dosyasını iliştin)** düğmesini tıklayın. **OK(Tamam)**'ı tıklayın. E-Kitap dosyanız yeni e-posta mesajına iliştilerecektir.
- DigiMemo Manager yazılımındaki e-posta dosyanızı açın. **Standard(Standart)** araç çubuğunda **E-mail(E-posta)** düğmesini

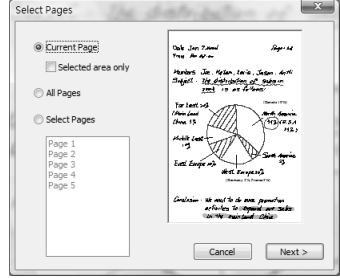
tıklayın. İletişim kutusundaki **Attach images (İliştirilmiş Resimler)** seçeneğini seçin. **OK(Tamam)**'e basın. E-Kitap dosyanızın her sayfası JPG resim olarak kaydedilip **new** yeni e-posta mesajına ilıştırılacaktır.

e-Kitap Dosyasınızda El Yazısı Notlarınızın Dönüştürülmesi

1. Eğer opsiyonlu DigiMemo Handwriting Recognition yazılımını yüklediyseniz, DigiMemo Manager yazılım penceresindeki **Standard** (Standart) araç çubuğunda bulunan **Dönüştürme** düğmesini  tıklayın.

2. İletişim kutusundan, aşağıdaki tek opsiyon seçeneklerinden birini seçin:

- **Current Page (Mevcut Sayfa)**
Bu opsiyonda, **Selected area only** (sadece seçili alan)'ı seçebilirsiniz.
- **All Pages (Tüm sayfalar)**
- **Select Pages (Sayfaları seç)**
Fareyle **CTRL** veya **SHIFT** 'a tıklayarak birden fazla sayfa seçebilirsiniz.




3. **İleri**yi tıklayın. Seçilmiş olan sayfa veya alanlar DigiMemo Handwriting Recognition yazılımına aktarılacaktır.

El Yazısı Notlarınızın Microsoft Office OneNote'a Gönderilmesi

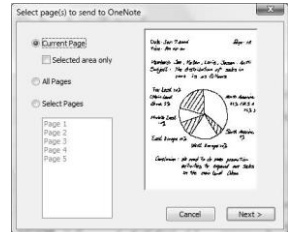
Eğer Microsoft Office OneNote yazılımı yüklediyseniz, el yazısı notlarınızı OneNote'a gönderebilirsiniz ve el yazısı notlarınız OneNote 'da dijital metne dönüştürülebilir, organize edilebilir ve aranabilir. Aşağıdaki bölümlerde OneNote'a göndermenin üç yolundan bahsedilmektedir.

DigiMemo Manager Yazılımından OneNote 'a Gönderme

1. DigiMemo Manager yazılım penceresindeki **Standard** (standart) araç çubuğunda bulunan **OneNote 'a gönder** düğmesini  tıklayın.

2. İletişim kutusundan, aşağıdaki tek opsiyon seçeneklerinden birini seçin:

- **Current Page (Mevcut Sayfa)**
Bu opsiyonda, **Selected area only** (sadece seçili alan)'ı seçebilirsiniz.
- **All Pages (Tüm sayfalar)**
- **Select Pages (Sayfaları seç)**
Fareyle **CTRL** veya **SHIFT** 'a tıklayarak birden fazla sayfa seçebilirsiniz.



3. **Next** (İleri)'ye tıklayın. **Send to OneNote Properties** (OneNote Özelliklerine gönder) iletişim kutusu açılacaktır. Aşağıdaki opsiyonlardan istediklerinizi seçin.

- OneNote 2007 için, Elyazısı notlarınızı OneNote'daki varsayılan dosyalanmamış notlar bölümüne göndermek için **Send to Unfiled Notes Section** (Dosyalanmamış Notlar Bölümüne Gönder) komutunu seçebilirsiniz. OneNote 2003 için, **Send to Unfiled Notes Section** (Dosyalanmamış Notlar Bölümüne Gönder) komutu seçilemez.

- **Send to Unfiled Notes Section** (Dosyalanmamış Notlar Bölümüne Gönder) komutu silindiği ya da seçilemediği zaman, **Browse** (Gözet) düğmesine tıklayarak, elyazı notlarınızı göndermek istediğiniz OneNote'daki mevcut notdefteri, bölüm grubu (dosya) ve bölümü seçebilirsiniz. OneNote'da elyazı notlarınızı gönderebileceğiniz yeni bir Bölüm Grubunu (Klasör) veya Bölüm oluşturmak için, yeni bir Bölüm Grubu (Klasör) veya Bölüm metin kutusu adı atayabilirsiniz.
- Elyazısı notlarınızın OneNote 'a nasıl gönderileceğini belirlemek için, **Send as** (Farklı gönder) opsiyonu altında, (OneNote 2007 için) **Handwriting Ink** (Elyazısı mürekkebi), (OneNote 2003 için) **Drawing Ink** (Çizim Mürekkebi) veya **Image** (Şekil) seçeneklerinden birini seçin. İşlem sisteminizin elyazısını tanıma özelliğine göre, El yazısı mürekkebi OneNote'da daktilo metnine çevirilebilir. OneNote'da Çizim Mürekkebi, El yazısı Mürekkebine çevirilebilir.
- **Send with page background** (Sayfa arka planıyla yolla) komutunu seçin ya da kaldırın.
- Eğer gerekirse, OneNote'a gönderdiğiniz her bir sayfa için **Page Title** (Sayfa Başlığı) metin kutusuna bir ad girin. **Contain page number in page title** (Sayfa başlığında sayfa numaralarını göster) komutunu seçin ya da kaldırın. Eğer bu komutu seçerseniz, **Start at** (Başla) metin kutusunda başlangıç sayısını girebilir ya da seçebilirsiniz. Sayfa başlığınızı **Example** (Örnek) kutusunda gözden geçirebilirsiniz.
- **Navigate to OneNote** komutunu seçin ya da kaldırın.

4. OneNote'a göndermeye başlamak için **Finish** (Son)'u tıklayın. İşlem sonlandığında, **Pages have been sent to OneNote successfully** (Sayfalar OneNote'a başarıyla gönderilmiştir) iletişim kutusu açılacaktır. **OK (Tamam)** tıklayın.

Not! **Send to Unfiled Notes Section** (Dosyalanmamış Notlar Bölümüne Gönder) komutu kaldırıldığında ya da kullanılmadığında, **Section (Bölüm)** metin kutusu boş olabilir veya **Son** düğmesi seçilemez.

DHW'u OneNote'a gönder Simgesinin Windows Masaüstünde Kullanılması

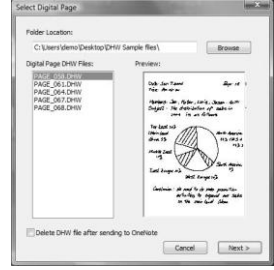
1. Windows masaüstünde, **Send DHW to OneNote** (DHW'u OneNote'a gönder) simgesini iki kere tıklayın.

DHW'u
OneNote'a
gönder

Not! Eğer OneNote'u Windows'unuza yüklemiyorsanız, **No Office OneNote in your Windows** (Windows'unuzda Office OneNote bulunmamaktadır) iletişim kutusu açılır.

2. **Select Digital Page** (Dijital Sayfa Seç) iletişim kutusu açılacaktır. OneNote 'a göndermek istediğiniz dijital sayfalarınızın (DHW dosyalarınızın) bulunduğu klasörleri

seçmek için **Browse** (Gözet)'a tıkla. Bu klasör, DMEMO-M, DMEMO-S, DMEMO-C veya dijital sayfa içeren herhangi bir klasör olabilir.



3. Fareyle **CTRL** veya **SHIFT** e tıklayarak birden fazla dijital sayfa seçebilirsiniz.
4. **DHW dosyasını OneNote a gönderdikten sonra sil** komutunu seçebilir ya da kaldırabilirsiniz.

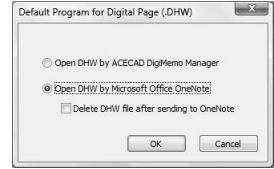
Not! Bu tarz bir silme işlemi düzeltilemez.

5. **İleri'yi** tıkla. **OneNote özelliklerine gönder iletişim kutusu açılacaktır.** İstedığınız özellikleri seçin. Daha sonra elyazısı notlarınızı OneNote 'a göndermek için **Son'u** tıklayın.

Varsayılan Programın Dijital Sayfa Dosyası (DHW) için OneNote olarak Değiştirilmesi

Dijital sayfa dosyasını (DHW) açan orjinal varsayılan program DigiMemo Manager yazılımıdır. Eğer OneNote yazılımını yüklemişseniz, dijital sayfa dosyasını (DHW) açmak için varsayılan programı OneNote olarak değiştirebilirsiniz.

Dijital sayfa dosyası (DHW) için varsayılan programın değiştirilmesinin ilk aşamasında, DigiMemo Manager yazılım penceresindeki dosya menüsünden **DHW Varsayılan Programı tıklayın.** Aşağıdaki tek opsiyon düğmelerinden birini seçip **OK** (Tamam) tıklayın:



- DHW, ACECAD DigiMemo Manager kullanarak aç.
- DHW, Microsoft Office OneNote kullanarak aç.

Bu opsiyonda, **Delete DHW file after sending to OneNote** (DHW dosyasını OneNote'a gönderdikten sonra sil) onay komutunu seçebilir ya da kaldırabilirsiniz.

Not! Bu tarz bir silme işlemi düzeltilemez.

Open DHW by Microsoft Office OneNote (DHW'yu Microsoft Office OneNote kullanarak aç) opsiyonunu seçtikten sonra, dijital sayfa dosyasına (DHW), iki kere tıkladığınızda, dijital sayfa anında OneNote 2007 için OneNote daki dosyalanmamış notlar bölümüne başlıksız sayfa başlığıyla elyazısı mürekkebi olarak gönderilir.

Not! OneNote 2003 için, dijital sayfa dosyasına (DHW) iki kere tıkladığınızda **Send to OneNote Properties** (OneNote özelliklerine gönder) iletişim kutusu açılacaktır. İsteddiğiniz özellikleri seçin. Daha sonra dijital sayfayı OneNote 'a göndermek için **Son' u** tıklayın.

Diğer Bir Opsiyonlu Kart Okuyucu Kullanımı

Eğer SD hafıza kartı için başka bir opsiyonlu kart okuyucunuz varsa, opsiyonlu SD hafıza kartındaki dijital sayfa veya diğer bilgisayar dosyalarınızı bu kart okuyucu ile organize edebilirsiniz.

Dijital Sayfa Dosyalarının Yönetim Kolaylığı

Dijital altlığı bilgisayarınıza bağlarken, altlıktaki 32MB'lik yerleşik bellek aygıtı veya

opsiyonlu hafıza kartı gibi çıkarılabilir bellek aygıtları da bilgisayarınıza girişini yapar. Windows'unuzda aşağıdaki uygulamaları yürütebilirsiniz.

- Dijital altlıktaki 32 MB'lik yerleşik bellek aygıtı veya opsiyonlu hafıza kartındaki dijital sayfa dosyaları silinebilir.

Küçük bir tavsiye: Kağıt sayfayı koparabilir ya da kağıt sayfadaki sayfa numarasını silebilirsiniz.


Not! Çıkarılabilir bir bellek aygıtındaki (32MB'lik yerleşik bellek aygıtı veya opsiyonlu hafıza kartı) dijital sayfa dosyası silindikten sonra, bir daha geri getirilmez.

Not! Hafıza kartındaki yazım koruma anahtarı kilitli olarak ayarlanmışsa, hafıza kartındaki dosyaları silemezsiniz.

- 32MB'lik yerleşik bellek aygıtı veya opsiyonlu hafıza kartındaki dijital sayfa dosyalarını, sabit disk sürücünüze taşıyabilir ya da kopyalayabilirsiniz. Ayrıca sabit disk sürücünüzde bu dijital sayfa dosyalarını yeniden adlandırabilirsiniz.

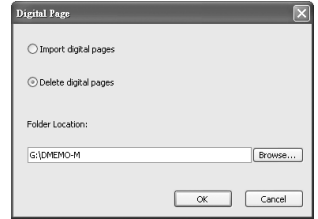
Not! 32MB'lik yerleşik bellek aygıtı DMEMO-M klasöründeki ya da opsiyonlu bir hafıza kartındaki DMEMO-M klasöründeki dijital sayfa dosyalarını yeniden adlandırmayın. Aksi halde dijital altlık yeniden adlandırılmış sayfaları yönetemez.

DigiMemo Manager İçindeki Dijital Sayfaların Silinmesi

1. DigiMemo Manager yazılım penceresinde, **Standard** (standart) araç çubuğunda bulunan **Digital Page** (Dijital Sayfa) düğmesini  tıkla. **Dijital Sayfa** iletişim kutusu açılacaktır.



2. **Delete digital pages** (Dijital sayfaları sil) düğmesini seçin. Silmek istediğiniz dijital sayfanın bulunduğu dosyayı seçmek için **Browse** (Gözat) tıklayın. Bu klasör, DMEMO-M, DMEMO-S, DMEMO-C veya dijital sayfa içeren herhangi bir klasör olabilir.

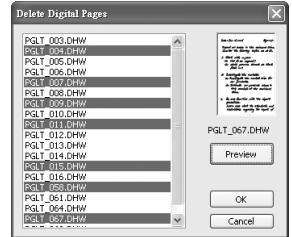


3. **OK** tıklayın. **Delete Digital Pages** (silinmiş dijital sayfalar) iletişim kutusu açılacaktır.

4. Bitişik olmayan dijital sayfaları seçmek için, bir dijital sayfanın üstünü tıklayın, **CTRL** düğmesini basılı tutun ve diğer seçmek istediğiniz dijital sayfaların üzerlerini tıklayın.

Bitişik dijital sayfaları seçmek için, sıralamadaki ilk dijital sayfaya tıklayın ve daha sonra **SHIFT** düğmesini basılı tutarak sıralamanın en sonundaki dijital sayfayı tıklayın.

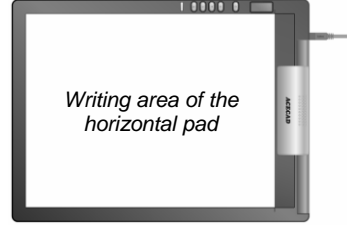
Bir dijital sayfaya önzileme yapabilmek için, önzileme yapmak istediğiniz dijital sayfayı seçin ve **Preview** (Önzileme) tıklayın.



5. **OK (Tamam)** tıklayın. Seçmiş olduğunuz dijital sayfalar silinecektir.

Windows Plaka Aygıtı

Dijital altlık bilgisayarınıza USB girişinden bağlandığında, altlık ekranında bağlantı simgesi **-U-** görülecektir ve altlıktaki LED (ışık yayan diyot) yanacaktır. Dijital altlık Windows ve tüm Windows uygulamalarının plaka aygıtıdır. Ekranda fare imlecini hareket ettirmek için, yatay altlık üzerindeki yazma alanında dijital kalemi kullanabilirsiniz. Dijital kalemin kalem başlığı farenin birincil düğmesidir.



Yatay altlığın yazma alanı, doğrudan doğruya

ekranın tümünün yerini tutmaktadır. Örneğin, eğer kalemi yatay yazma alanının sol alt köşesine götürürseniz, fare imleci de ekranın sol alt köşesine gider.

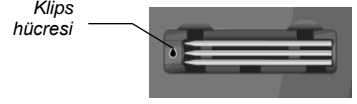
Not! Eğer Painter tarzında bir çizim programında kullanmak için, altlığınıza kağıt veya not kağıdı koyarsanız, dijital kalemdeki mürekkep kartuşunu kullanmanızı tavsiye ederiz. Eğer dijital kalemi doğrudan yazma alanındaki plastik yüzeye götürürseniz, size dijital kalemdeki plastik kalem başlığını kullanmanızı tavsiye ederiz. Lütfen eklerdeki— **Replacing the Cartridge of the Digital Pen** (Dijital Kalemdeki Kartuşun Yenisiyle Değiştirilmesi) bölümüne bakınız.

Not! DigiMemo Manager yazılımındaki **On-line Writing** (Çevrimiçi Yazım) fonksiyonunu aktif hale getirdiğinizde, yatay altlığın Windows plaka aygıtı fonksiyonu kapanacaktır. Yatay altlıktaki dijital kalemi, ekrandaki fare imlecini hareket ettirmek için kullanamazsınız. Dijital kalemi dikey altlıkta hareket ettirdiğinizde, **On-line Writing** (Çevrimiçi Yazım) imleci sadece yazılım penceresindeki mevcut sayfada hareket eder.

Ekler

Dijital Kalemdeki Kartuşun Yenisi ile Değiştirilmesi

Dijital altlığın arkasında bulunan kartuş bۆlmesini açın. İki değiştirilebilir mürekkep kartuşu ve bir adet plastik kalem ucu dijital altlığın kartuş bۆlmesinde saklanır.

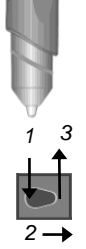


Kartuşu kaleme takmak için, eskisini dışarıya çıkartırken küçük bir klips kullanabilirsiniz. Daha sonra yenisini takıp, kartuş başlığını yerine oturması için sert bir yüzeye sıkıca bastırın.



Kartuş bۆlmesindeki klips hücrelerini, kartuşu yerine takarken de kullanabilirsiniz.

1. Dijital kalemi dik tutun ve kartuş başlığını klips hücrelerinin geniş kısmına sokun.
2. Kalemi dikkatlice klips hücrelerinin dar kısmına doğru gidebildiği kadar yatay olarak bastırın.
3. Kalemde kartuşu yavaşça çekerek çıkartın.
4. Yenisini takın. Daha sonra yenisini takıp, kartuş başlığını yerine oturması için sert bir yüzeye sıkıca bastırın.



Yeni Değiştirilebilir Mürekkep Kartuşunun Satın alınması

Dijital kalem için kullanılan mürekkep kartuşunun özellikleri: 2.3mm/0.09" (Çap) x 67mm/2.64" (Uzunluk).

Not! Bazı mürekkep kartuşunun yapılmış olduğu malzeme dijital kalem performansını etkileyebilir. Farklı dış boyuta sahip bazı mürekkep kartuşları dijital kaleme zarar verebilir.

Not! Aşağıdaki mürekkep kartuşları test edilmiş ve dijital kalem için uygun bulunmuştur:

Marka	Model
ACECAD	Mürekkep kartuşu serisi
Cross	8518-1
Lamy	M21
Sterling (Target)	01800T
SPALDING	RFR80A
STAEDTLER	930-ASBK3V

Pilin Dijital Kaleme Takılması

Dijital kalemin pil ömrünün yaklaşık 14 ay olmasına rağmen, aşağıdaki durumlardan herhangi birinde kalemin içindeki pil bitebilir. Bu durumda lütfen pili değiştiriniz.

- Çok fazla dijital mürekkep darbesi kaybı
- Dijital mürekkep darbelerinin ciddi sayılacak derecede uzama veya kısalmaları
- Dijital mürekkep darbelerinde kıvrımlar oluşması

- Yazı kalınlığında azalma

DigiMemo Manager yazılımının Windows'dan Kaldırılması

Kontrol paneli penceresinde **program ekle veya kaldır** simgesini açın. **ACECAD DigiMemo Manager** yazılımını kaldırın.

DigiMemo Bakımı

Dijital kalem ve altlığın doğru bir şekilde çalıştığını garantilemek için, lütfen aşağıdaki önlemleri gözden geçiriniz:

- Uzun bir kullanım süresine sahip olmadığını düşündüğünüz pilleri dijital altlıktan çıkarınız. Bu durum, pillerin eriyerek dijital altlığın paslanıp bozulmasını yol açması olasılığını tamamen ortadan kaldırır.
- Uzun bir kullanım süresine sahip olmadığını düşündüğünüz düğme pilleri dijital mürekkepleme kaleminden çıkarınız. Bu durum, pillerin eriyerek dijital kalemin paslanıp bozulmasını yol açması olasılığını tamamen ortadan kaldırır.
- Altlık yüzeyine disket ya da diğer manyetik araçları koymaktan kaçınınız.
- Altlığın üzerine ağır ve sıcak nesnelere koymaktan kaçınınız.
- Kalem ve altlığı su veya doğal bir deterjanla hafifçe ıslatılmış yumuşak bir bezle temizleyiniz.
- Kalem ya da altlığı asla düşürmeyiniz. Kuvvetli titreşim veya darbelere karşı hassas olmalarından dolayı bozulabilirler.
- Altlık yüzeyini kesmekten ya da kazımaktan kaçınınız.
- Kalem ya da altlığı asla suya veya herhangi bir sıvıya sokmayınız.
- Kalem ve altlığı, sıcaklığın aşırı sıcak ya da aşırı soğuk veya bağıl rutubetin yüksek olduğu ortamlarda asla saklamayın ve çalıştırmayın.
- Kalem veya altlığı birbirinden ayırmayın.
- Ürünü, yüksek miktarda elektromanyetik radyasyon veya manyetik alan üreten ekipmanların yakınında veya çevresinde kullanmayın ya da saklamayın.

Dijital Altlık Ekranında Görülen Hata Kodları

32MB'lik yerleşik bellek aygıtının arızalanması— Hata Kodu E04

Eğer aşağıdaki durumlardan herhangi biri meydana gelirse, Dijital Altlıktaki 32MB'lik yerleşik bellek aygıtını sıfırlamanız gerekir.

- 32MB'lik yerleşik bellek aygıtında arıza meydana gelirse.
- Altlığın ekranında **E04** hata kodu görülürse. Bu durum 32MB'lik yerleşik bellek aygıtı dosya sisteminin altlığa uygun olmadığını gösterir.

Not! 32MB'lik yerleşik bellek aygıtını sıfırlama, aygıtın içindeki tüm veri ve dosyaların daimi olarak silinmesidir

32MB'lik yerleşik bellek aygıtını sıfırlamak için, aşağıdaki aşamaları izleyin:

Not! Eğer dijital altlığa bir SD hafıza kartı yüklenmişse, SD hafıza kartını altlıktan çıkarmanızı öneririz.

1. Dijital altlık kapalıyken, altlıktaki **Erase** düğmesini **X** basılı tutun.
2. Aynı anda, ekranda simgesi görülene kadar **Power** düğmesini basılı tutun.
3. **Erase** düğmesini **X** basılı tutmaya devam ederken, **Power** düğmesini bırakın.
4. Daha sonra **Erase** düğmesini **X** bırakın.
5. Sıfırmalama sonlandığında, dijital altlık açılacaktır.

Not! Eğer altlığa herhangi bir SD hafıza kartı yüklenmemişse, ekranda 32MB'lik yerleşik bellek aygıtındaki dijital mürekkepsiz mevcut dijital sayfa 001 gösterilecektir.

Not! 32MB'lik yerleşik bellek aygıtına, Windows'taki format fonksiyonunu kullanarak format atmayın. Bu durum altlıkla uyumsuzluk problemi meydana getirebilir.

Opsiyonlu bir SD Hafıza Kartının Dosya Sistemi ile Uyumsuzluk — Hata kodu E02

Dijital altlığın ekranında hata kodu **E02** görülmesi, opsiyonlu bir SD hafıza kartının dijital altlıkla uyumsuz olduğu anlamına gelir. Eğer dijital altlığınızın, bu opsiyonlu SD hafıza kartındaki el yazınızı karttan alarak saklamasını istiyorsanız, lütfen kullanmadan önce, hafıza kartına format atın.

Not! Opsiyonlu hafıza kartına format atmak, içindeki tüm veri ve dosyaların daimi olarak silinmesi anlamına gelir. Format atmadan önce, içinde silinmesini istemediğiniz dosya ya da verileri bilgisayara aktardığınızdan emin olun.

Opsiyonlu SD hafıza kartına format atmak için, aşağıdaki aşamaları izleyin:

1. Hafıza kartını dijital altlığa yükleyin.
2. Bilgisayarınız açın ve Windows'u başlatın.
3. Dijital altlığı bilgisayarınıza bağlayın.
4. Hafıza kartına Windows'taki dosya sistemi **FAT** ile format atın.

Not! Dijital altlık sadece dosya sistemi FAT olan opsiyonlu SD hafıza kartını destekler. Dijital altlık diğer dosya sistemli opsiyonlu SD hafıza kartını desteklemez.

Opsiyonlu bir SD Hafıza Kartının zarar görmesi ya da Uyumsuzluğu— Hata Kodu E01

Dijital altlığın ekranında **E01** hata kodu görülmesi, opsiyonel hafıza kartının zarar görmüş olabileceğini ya da dijital altlıkla uyumsuz olduğunu anlamına gelir. Bu opsiyonel hafıza kartının altlıkla kullanamazsınız.

Dolu Kök Dizini — Hata Kodu E06

Dijital altlığın ekranında **E06** hata kodu görülmesi, 32MB'lik yerleşik bellek aygıtı ya da opsiyonlu bir SD hafıza kartındaki kök dizininde çok fazla dosya ya da klasör olduğu anlamına gelir. Kök dizinindeki bazı dosya veya klasörleri silin ya da başka bir yere aktarın.

Dijital Altlığın bozulması — Hata kodu E03 veya E05

Dijital altlık ekranında **E03** veya **E05** hata kodlarının belirmesi, dijital altlığın bozulmuş olabileceğini gösterir. Onarılması gerekebilir. Lütfen ACECAD distribütörüyle bağlantı kurun.

Arıza Arama

Genel Sorunlar

Problem: Ek bir dijital sayfa oluştu

Çözüm: Her yeni sayfa ya da kağıt değiştirdiğinizde boş bir sayfa açtığınıza emin olun.

Problem: Dijital mürekkebinizin darbelerinde dengesizlikler oluşuyor.

Çözüm: Biraz daha yavaş ve sert yazın

Problem: Dijital mürekkebinize önemli kayıplar, dönüşler ve dengesiz darbeler oluşuyor.

Çözüm: Lütfen aşağıdaki maddeleri dikkate alınız:

- Piller kaleme doğru yerleştirildi.
- Piller pil bölümüne (-) ucu pil bölümüne gelecek şekilde yerleştirilmeli.
- Pilin (bakır renkli) tabanı kalemin gövde kapağının içinde olmalı. Bu doğru şekilde kaldırılmazsa taban orjinal pozisyonunu korur.
- Gövde kapağı gövdeye sıkı bir şekilde sıkıştırılmalı.
- Dijital kalemin içindeki piller uzun süre sürekli kullanılıyorsa yenisi ile değiştirilmeli.
- Eğer mürekkep kartuşunu henüz taktıysanız, yeni kartuş başlığını sert bir yüzeye, yerine oturana kadar sıkıca bastırınız.



Lütfen kağıt kalınlığının, dijital altlık yazım kalınlığının altında olduğuna emin olun.

İletken bir malzemenin üzerinde yazmayı veya çizmeyi denemeyin. (Örneğin: Çelik bir cetvel)

problem: Dijital kalemi kullanarak dijital altlıktaki bir kağıda yazı yazarken veya herhangi birşey çizerken, ekranda kalem simgesi görülüyor.

Çözüm: Kalemin ucuna uyguladığınız basıncı değiştirmeyi deneyin.



Problem: Mürekkep kartuşunu yenisiyle değiştirdikten sonra, dijital kalemin performansında azalma görülüyor.

Çözüm: Lütfen bizim tavsiye ettiğimiz mürekkep kartuşunu satın alın ve kullanın.

Problem: Dijital Altlığı açamıyorsunuz.

Çözüm: Lütfen dijital altlığın bilgisayarınıza bağlı olmadığından emin olun.

Problem: Belirli bir süre kullandıktan sonra, dijital altlığı açamıyorsunuz.

Çözüm: Altlıktaki piller bitmiş olabilir. Lütfen yenileriyle değiştirin.

Problem: Dijital altlık pillerini değiştirdikten sonra, altlıktaki tarih ve saat hata veriyor.

Çözüm: Altlıkta baterileri değiştirirken, yenisini koymak bir dakikadan fazla sürmez. Zaman ayarı ve tarih silinir. Lütfen bu durumda yeniden tarih ve zaman ayarını yapınız.

Problem: Opsiyonlu SD hafıza kartını dijital altlığa taktınız ve dijital altlığı açtınız ama ekranda Bellek aygıtı simgeu **SD** belirmedi. Ekran hala bellek aygıtı simgeunu **M** gösteriyor.

Çözüm: Hafıza kartınızı SD kart girişine doğru taktığınızdan emin olun.

Problem: Bellek aygıtı simgeu **SD** ekranda yanıp sönüyor.

Çözüm: Yazı koruma düğmesi kilitleli olan SD hafıza kartı girişi deliğine yerleştirildiği zaman, altlık iki kez bipler ve bellek aygıtı **SD** simgeu ekranda yanıp söner. Lütfen yazı koruma düğmesi kilitlemiş olan SD hafıza kartını çıkarın.

Problem: Saklanan dijital sayfaların sayısı 999'a ulaşmamış olmasına rağmen, hafıza (32MB'lık yerleşik bellek aygıtı ya da opsiyonlu hafıza kartı)dolu.

Çözüm: Dijital altlığın 999 dijital sayfaya kadar yönetme kabiliyeti olmasına rağmen, bunun maksimum saklama kapasitesi ile alakası yoktur. (32MB'lık bellek aygıtı ya da opsiyonel hafıza kartı)

Dolu hafıza, 32 MB'lık bellek aygıtı ya da opsiyonel hafıza kartındaki dijital sayfa ve bilgisayar dosyalarının kullandığı alanın maksimum kapasiteye ulaşmasıdır.

Problem: ileri boş sayfa düğmesine basıldığında, mevcut dijital sayfa ileri boş sayfaya geçmez ve altlıktan iki kere bip sesi gelir.

Çözüm: Mevcut bellek aygıtındaki DMEMO-M ya da DMEMO-S dosyasında halihazırda dijital mürekkep içeren 999 adet dijital sayfa var. Dijital sayfa dosyalarından bazılarını silin ya da başka bir yere aktarın.

DigiMemo Manager Yazılımdaki Problemler

Problem: Windows yazılımındaki geçerli bir sayfayı çevirirken, etkin çevrimiçi yazı özelliği değişti.

Çözüm: Açtığınız dijital sayfa boyutunuz DigiMemo modeliniz ile uyum sağlamıyor. Lütfen Çevrimiçi Yazı Özelliklerinin Kapanma ve Bozulma Nedenleri bölümüne bakınız.

Problem: DigiMemo Manager'ın Windows yazılımında, e-kitap programından seçtiğiniz bir dosya, Notbook programı ve onun benzeri bir programa kopyalanamıyor ya da taşınamıyor.

Çözüm: Seçtiğiniz objeleri, Outlook E-Posta mesajı, Word ya da Excell dosyası gibi diğer programlara taşıyabilir ve kopyalayabilirsiniz. Fakat bu özellik tüm Windows programları için geçerli değildir.

Problem: Yazdırma sonucu bir problem oluştu.

Çözüm: Letter, A4 ya da A5 kağıt boyutları kullanmanızı tavsiye ederiz.

Dijital Altlığınıza Bilgisayarınıza Bağlarken Oluşan Problemler

Problem: Dijital altlığınıza USB aracılığıyla bilgisayarınıza bağlarken, Windows altlığınıza bulunan 32 MB'lık yerleşik bellek aygıtını ve çıkarılabilir opsiyonlu hafıza kartını tanımıyor.

Çözüm: Lütfen aşağıdaki maddeleri dikkate alınız:

- USB aleti mevcut.
 - Dijital altlığı USB girişine bağlarken, bir güç adaptörünün USB girişine yeteri kadar güç sağladığından emin olun.
 - Dijital altlığı direkt olarak bilgisayara USB girişine bağlamanızı tavsiye ederiz.
 - Eğer Windows bellek cihazı ve hafıza kartını ara sıra tanımazsa, Windowsunuzu baştan başlatmanızı tavsiye ederiz.
-

Problem: Dijital Altlığın bilgisayarla bağlantısını kesmeden önce neye dikkat etmek gerekir?

Çözüm: Tüm çıkarılabilir bellek aygıtları için dikkat edilmesi gereken durumlar dijital altlık için de geçerlidir. Dijital altlığın bilgisayar bağlantısını kesmeden önce, 32 MB bellek aygıtı veya diğer bir opsiyonel SD hafıza kartı ile ilgili pencereleri kapatın.

Özellikler

DigiMemo L2 Modelinin Dijital Altlık Özellikleri

Boyut	9.88" (genişlik) x 13.22" (uzunluk) 251mm (genişlik) x 336mm (uzunluk)
Kalınlık	0.47" (12 mm)
Ağırlık	Yaklaşık 1.4lbs (635g) pilsiz Yaklaşık 1.5lbs (680g) pille
Yazı Alanı	8.5" x 11" (216 mm x 279 mm)
Yazı Kalınlığı	0.55" (14mm); approx. 140 sheets of paper
Not Defteri Tutucusu	Mektup Boyutu Not Defteri Tutucu; 8.5" x 11.9" (216mm x 302mm)
Dijital Sayfa Boyutu	Mektup boyutu (8.5" x 11"/216mm x 279mm)

DigiMemo A402 Modelinin Dijital Altlık Özellikleri

Boyut	245mm (genişlik) x 336mm (uzunluk) 9.63" (genişlik) x 13.22" (uzunluk)
Kalınlık	12 mm (0.47")
Ağırlık	Yaklaşık 615g (1.35 lbs) pilsiz Yaklaşık 660g (1.45 lbs) pilsiz
Yazı Alanı	210 mm x 279 mm (8.27" x 11")
Yazı Kalınlığı	14mm (0.55"); yaklaşık 140 kağıt sayfa
Not Defteri Tutucusu	A4 boyutundaki not dosyası tutucusu; 210mm x 300mm (8.27" x 11.81")
Dijital Sayfa Boyutu	A4 (210mm x 297mm/8.27" x 11.7")

Genel Dijital Altlık Özellikleri

Orta Bellek	32MB'lık bellek aygıtı
Opsiyonel Bellek Orta	Secure Digital (SD) hafıza kartı (FAT dosya sistemi)
Güç Kaynağı	Dört (4) pil (1.5volt, ölçü AAA) Güç Voltajı: 3V Geçerli Güç: Yaklaşık 25 mA Güç Tüketimi: Yaklaşık 75 mW
Pil Gücü	Yaklaşık 80 saat
Güç Kaynağı	Dijital Altlığı PC'ye bağlarken USB bağlantısından alınıyor.
PC'nin Arayüzü	USB Bağlantı

Dijital Kalem Özellikleri

Boyut	134mm (boy) x 11.3mm (çap) 5.28" (boy) x 0.45" (çap)
Ağırlık	13.8g (0.03lbs) pil ile birlikte
Güç Kaynağı	Bir(1) 1.55V düğme pil (SR626SW, 377 ya da IEC-SR66)
Pil Dayanıklılığı	Yaklaşık olarak 14 ay
Mürekkep Kutusu	2.3mm (çap) x 67mm (boy) 0.09" (çap) x 2.64" (boy)

Dosya Biçimleri

Dijital Safa	ACECAD Dosya Biçimi (DHW)
E-Kitap Dosyası	ACECAD e-Kitap dosya biçimi (DND)

Sistemin İhtiyaçları

İşletme Sistemleri	Windows 2000, XP ya da Vista
CPU	500MHz Pentium III ya da daha iyisi
RAM	128MB ya da diğer tavsiye edilenler
Ekipman	Uygun USB bağlantısı CD-ROM sürücüsü
Hard Disk Space	32 MB

Çevre

Sistem Isısı	0°C'den 40°C'ye (32°F'den 104°F'ye)
Sistem Nemi	%85'den düşük (yoğunlaşma yoksa)
Bellek Isısı	-20°C'den 60°C'ye (-4°F 'den 140°F'ye)

Not! Bu özellikler herhangi bir uyarı olmaksızın değiştirilebilir.

İthalatçı firma bilgileri
Distribütör ve Merkez Servis
Transdata Bilgi İşlem Ltd.
Aşuroğlu Sokak No:12 Çekmeköy İstanbul
Tel 216-6390333
Fax 216-6390334
www.transdata.com.tr
email : transdata@transdata.com.tr

Avrupa yakası Servis :

Çizgi Elektronik Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.
Cemal Sururi Cd. Halim Meriç İş Merkezi No:25 D:5-6 34394,
Mecidiyeköy İstanbul Türkiye
Tel: 0212-3567070 Fax: 0212-3567069

Üretici Bilgileri

ACE CAD Enterprise Co., Ltd.
2F, No.94 Bao Chung Rd., Hsin Tien City, Taipei Hsien, Taiwan, R.O.C.
TEL: +886-2-2918-3400 FAX:+886-2-2918-3410
www.acecad.com.tw

ACECAD®